АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024 № 915

Об утверждении Порядка и условий

предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

В целях поддержки молодых специалистов и развития системы образования на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», материального стимулирования и поощрения педагогических работников - молодых специалистов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5256, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Установить размер единовременной социальной выплаты - 100 000 руб.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в пределах лимитов средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5256.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на Заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Мытищи

Московской области

от 26.02.2024 № 915

Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

1. Настоящий Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) определяют процедуру и условия предоставления единовременной социальной выплаты молодым специалистам, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее – образовательные учреждения), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2. Статус молодого специалиста устанавливается для работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи в возрасте до 35 лет включительно на три года с даты:

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для начавших трудовую деятельность в муниципальном образовательном учреждении в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо до начала такого обучения;

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении после прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности муниципальном образовательном учреждении в течение трех месяцев по окончании вышеуказанных обстоятельств, препятствующих работе муниципальном образовательном учреждении в городском округе Мытищи.

Установленный настоящим пунктом срок продлевается на период невозможности осуществлять трудовую деятельность в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи по обстоятельствам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта и препятствующим работе в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи, при условии возвращения к трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи в течение трех месяцев по окончании действия указанных обстоятельств.

 3. Единовременная социальная выплата предоставляется молодым специалистам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими не менее одной ставки штатной должности работника, в том числе суммарно по основной должности и дополнительной работы, выполняемой путем совмещения должностей, профессий в одной образовательной организации.

 4. Размер единовременной социальной выплаты, выплачиваемой молодым специалистам в соответствии с настоящим Порядком, составляет 100000 рублей.

 5. Для получения единовременной социальной выплаты молодой специалист в течение 15 (пятнадцати) дней с даты поступления на работу и (или) даты получения диплома (документа) о профессиональном или высшем образовании подаёт руководителю муниципального образовательного учреждения заявление о единовременной социальной выплате по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

 6. К заявлению молодого специалиста прилагаются копии, заверенные руководителем муниципального образовательного учреждения, следующих документов:

6.1. документа, удостоверяющего личность;

6.2. трудового договора и приказа (распоряжения) о приеме на работу;

6.3. документа государственного образца об образовании;

6.4. военного билета - для педагогических работников, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

6.5. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица с информацией об идентификационном номере налогоплательщика - ИНН;

6.6. документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан - СНИЛС;

6.7. свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;

6.8. свидетельство о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет (копия);

6.9. реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (копия);

6.10. согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Руководители муниципальных образовательных учреждений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления молодого специалиста направляют в управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области список лиц, подавших заявления, и заверенные в установленном порядке копии документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Управление образования Администрации городского округа Мытищи в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты, передает полный комплект документов в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи для подготовки в течение 10 рабочих дней проекта постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области о назначении единовременной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогических работников в муниципальные образовательные учреждения городского округа Мытищи.

 Постановление Администрации городского округа Мытищи о назначении единовременной социальной выплаты молодым специалистам принимается не позднее 30 дней со дня направления управлением образования Администрации городского округа Мытищи в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи комплекта документов, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

9. Уведомление о назначении единовременной социальной выплаты или об отказе в назначении единовременной социальной выплаты направляется в письменной форме Администрацией городского округа Мытищи Московской области по месту жительства заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты в уведомлении разъясняются причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является несоблюдение условий, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего Порядка.

11. Единовременная социальная выплата осуществляются Администрацией городского округа Мытищи путем перечисления денежных средств на расчетные счета молодых специалистов в течение 10 рабочих дней с даты принятия Постановления.

12. В случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления молодого специалиста на работу в муниципальное образовательное учреждение, по основаниям:

1) предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 6, 7 и 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);

3) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации,

4) предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

молодой специалист, получивший единовременную социальную выплату, обязан возвратить денежные средства в бюджет городского округа Мытищи в полном объеме в течение 45 дней с даты прекращения трудового договора.

 13. Молодой специалист, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной денежной выплаты в случаях, прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по пункту 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, если перевод работника осуществляется по его просьбе или с его согласия на работу в другую муниципальную образовательную организацию городского округа Мытищи.

 14. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу, по основаниям, указанным в пунктах 12,13 настоящего Порядка, руководитель муниципального образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня прекращения с молодым специалистом трудового договора уведомить управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области с предоставлением копии личного заявления молодого специалиста об увольнении и приказа руководителя муниципального образовательного учреждения о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

 При наличии сведений об изменении места жительства молодого специалиста, с которым прекращен трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, руководитель муниципального образовательного учреждения предоставляет эти сведения в управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области в сроки, установленные настоящим пунктом.

15. В случаях, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, управление образования Администрации городского округа Мытищи в течение 5 рабочих дней со дня предоставления руководителем муниципального образовательного учреждения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, направляет по адресу и по электронной почте, указанным молодым специалистом в заявлении о предоставлении выплаты, а также по иному известному адресу места жительства молодого специалиста (при наличии сведений, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка) уведомление молодому специалисту об обязанности в течение 45 дней с даты увольнения возвратить полученные денежные средства с указанием суммы и реквизитов для их перечисления.

16. В случае невозвращения денежных средств, полученных молодым специалистом, в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, Администрация городского округа Мытищи обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

17. Документы о предоставлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, хранятся в Администрации городского округа Мытищи Московской области в течение 5 (пяти) лет.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |    | Главе городского округа МытищиКупецкой Ю.О.от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и место работы заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Заявление В соответствии с Порядком и условиями предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.  Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)  Положения пунктов 12-16 Порядка о случаях и порядке возврата единовременной социальной выплаты мне разъяснены и понятны.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

Согласие

на обработку персональных данных заявителя

1. Я (ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего Согласия, в том числе в автоматизированном режиме, в целях рассмотрения моего заявления о предоставлении мне единовременной социальной выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ , а также в целях реализации полномочий Администрации городского округа Мытищи, предусмотренных указанным Порядком.

 2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения об изменении фамилии, имени отчества, заключении (расторжении) брака, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), данные об ином документе, удостоверяющем личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, образование (наименование и год окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для педагогических работников, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), сведения о детях (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения – для педагогических работников, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет), сведения о месте работы, дате приема на работу, дате увольнения с работы, приказе об увольнении с работы, заявлении об увольнении, номер телефона, адрес электронной почты, номер расчетного (лицевого) счета.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года